

Ref. No. MCL/SBP/CS/103/2019/10613A

Date: 03.04.2019

परिपत्र

द्विभाषी/bilingual

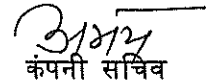
**बिषय : कोल इंडिया लिमिटेड की प्रतिभूतियों के साथ निपटने में अंदरूनी लेनदेन (Insider Trading) की रोकथाम के लिए आंतरिक प्रक्रिया और आचरण के संहिता**

कंपनी सचिव, कोल इंडिया लिमिटेड के पत्रांक CIL:XI(D):04161:2019:23062 दिनांक 24.06.2019 के अनुसार सभी संबंधितों के ध्यान में लाया जा रहा है कि 24.06.2019 से 2019-20 शाल की पहली तिमाही खातों की स्वीकृति के बाद से 48 घंटे तक (दोनों दिन शामिल) ट्रेडिंग विंडो बंद रहेगा। प्रतिबंधित अवधि के दौरान निर्दिष्ट कर्मचारी सहायक कंपनियों के कर्मचारियों के मामले में 2.7 खंड में निर्दिष्ट कर्मचारी के रूप में परिभाषित किया गया है और परिपत्र सं. सीआईएल :XI(डी):04161:2011:10288 Dt :19.5.2015 में सूचित किया गया है) और उनके आश्रितों **सी.आई.एल. के शेयर में सौदा नहीं कर सकेंगे ।**

तदनुसार, सहायक कंपनियों में से निम्नलिखित व्यक्तियों को आंतरिक प्रक्रियाओं के कोड के तहत और कोल इंडिया लिमिटेड की प्रतिभूति के साथ निपटने में अंदरूनी लेनदेन की रोकथाम के लिए निर्दिष्ट कर्मचारियों के रूप में लिया गया है ।

- I. सभी निदेशकों
- II. सभी अधिकारी निदेशक
- III. मुख्य प्रबंधन व्यक्ति और मुख्य सतर्कता अधिकारी.
- IV. सभी मुख्य महाप्रबंधकों / महाप्रबंधकों / HODs.
- III. निम्नलिखित विभागों में काम कर रहे सभी अधिकारी वर्ग
  - क) कंपनी सचिवालय
  - ख) इन्वेस्टर सर्विस सेल
  - ग) लेखा और वित्त
  - घ) आंतरिक लेखा परीक्षा
  - ङ) कोल विदेश
  - च) बिक्री और विपणन
  - छ) कॉर्पोरेट प्लानिंग
  - ज) परियोजना निगरानी
  - झ) कॉर्पोरेट संचार और सार्वजनिक संबंध
  - ञ) तकनीकी सचिव(सी.एम.डी)/ निदेशक/ मुख्य सतर्कता अधिकारी.
  - ट) सभी कार्यकारी निदेशकों के लिए सचिवों (अधिकारियों).

यह परिपत्र महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड के संबंधित कार्यालयों के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए ।

  
कंपनी सचिव

वितरण:

1. अध्यक्ष - मह - प्रबंध निदेशक, एमसीएल
2. सभी निदेशकों और मुख्य सतर्कता अधिकारी, एमसीएल
3. एमसीएल के मुख्यालय/क्षेत्र के सभी CGMs/GMs/HODs
4. नीईओ : एम.एन.एच/ एम.जे.एस.जे./एमबीपीएल/एमसीआर.एल
5. सीएमडी, निदेशकों और मुख्य सतर्कता अधिकारी के टी. एस और ई.एस, एमसीएल
6. महाप्रबंधक (प्रशा.) एवं जन संपर्क अधिकारी – कृपया एमसीएल मुख्यालय के प्रासंगिक सूचना बोर्ड पर परिपत्र प्रदर्शित करवाया जाए।

Ref. No. MCL/SBP/CS/103/2019/

Date: 24.06.2019

द्विभाषी/bilingual

**CIRCULAR**

**Sub: Code of Internal Procedures and conduct for prevention of Insider Trading in dealing with securities of Coal India Ltd.**

Vide Circular No: CIL:XI(D):04161:2019:23062 dt. 24.06.2019 of CS, CIL, it is to bring to the notice of all concerned that **the trading window shall remain closed from 24<sup>th</sup> June, 2019 till 48 hours after the declaration of 1<sup>st</sup> Quarter ended 30<sup>th</sup> June, 2019 financial results (both days inclusive)**. During the restricted period, the Designated Employees (as defined in Clause 2.7 of the said Code and as notified vide letter No. CIL:XI(D):04161:2011:10288 Dt: 19.05.2015 in case of employees of subsidiaries) and their dependents **shall not deal in the shares of CIL.**

Accordingly, the following persons of the Company shall be considered as “Designated employees” under Code of Internal procedures and conduct for prevention of Insider Trading in dealing with Securities of Coal India Limited.

- I. All Directors;
- II. All Executive Directors;
- III. All Key Managerial Personnel and Chief Vigilance Officer;
- IV. All Chief General Managers/General Managers/HODs;
- V. All Executives working in following departments, who may have access to Unpublished Price Sensitive Information:
  - a) Company Secretariat;
  - b) Investor Services Cell;
  - c) Accounts and Finance;
  - d) Internal Audit;
  - e) Coal Videsh;
  - f) Sales and Marketing;
  - g) Corporate Planning;
  - h) Project Monitoring;
  - i) Corporate Communication and Public Relation;
  - j) Technical Secretaries to CMD, Directors & CVO;
  - k) Secretaries (executives) to all functional Directors.

This circular is to be displayed on the Notice Boards of concerned Offices of Mahanadi Coalfields Ltd.

Company Secretary

**Distribution:**

1. Chairman-cum-Managing Director, MCL
2. All Directors and CVO, MCL
3. All Area CGM/GMs and all HODs, MCL HQ
4. CEO, MNH / MJSJ / MBPL
5. TS and ES to CMD, Directors and CVO, MCL
6. GM (Admn) / PRO - With a request to arrange to display the Circular on the relevant Notice Boards of MCL HQ.