

ई-ऑफिस संदर्भ संख्या: E243348/2018

दिनांक: 13/12/2018

To,
CGMs/GMs
All Areas, MCL

GM(MM)/GM(Civil)/GM(CMC)/GM(E&M)/GM(Excv)/GM(Admn)/
GM(Sys)/GM(CSR)/ GM(Washery)/GM(BBSR)/DyGM(E&T)

GM, CWS(Tal)/CWS(Ib)
CMS, NSCH, Talcher

सेवा में,
मुख्य महाप्रबंधक/महाप्रबंधक,
समस्त क्षेत्र, महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड

महाप्रबंधक(सा.प्र.)/महाप्रबंधक(असैनिक)/महाप्रबंधक(CMC)/महाप्रबंधक(वि. एवं या.)/
महाप्रबंधक(उत्खनन)/ महाप्रबंधक(प्रशासन) /महाप्रबंधक(प्रणाली)/ महाप्रबंधक(CSR)/
महाप्रबंधक(वाशरी)/महाप्रबंधक(भुवनेश्वर)/उप महाप्रबंधक(ई. एवं दु.)

महाप्रबंधक, केन्द्रीय कार्यशाला(तालचेर)/ केन्द्रीय कार्यशाला(ईब-वेली)
चिकित्सा सेवा प्रमुख, नेहरु शताब्दी केन्द्रीय चिकित्सालय, तालचेर

Sub :- **Important issues related to e-Procurement**
विषय: ई-प्रोक्योरमेंट से संबंधित महत्वपूर्ण मुद्दे

Dear Sir,

Your kind attention is drawn to the following important issues/points for suitable action :
महोदय,

निम्नलिखित महत्वपूर्ण मुद्दों / बिंदुओं पर उपयुक्त कार्रवाई के लिए आपका ध्यान आकर्षण किया जाता है:

1. **Nodal Officers for e-Procurement** : We had earlier received the names and contact details of the Nodal Officers for various locations long back. In the mean while there have been considerable changes in form of transfer, retirement and new recruitments. The list needs to be reviewed, updated and revised, if required . The details of the Nodal officers as available with this department is enclosed herewith. Kindly peruse the list and changes, if any, may be informed to this office for updation.

1. ई-प्रोक्योरमेंट के लिए नोडल अधिकारी: पूर्व में हमें कई क्षेत्रों के नोडल अधिकारी के नाम और संपर्क विवरण प्राप्त हुए थे किन्तु स्थानांतरण, सेवा निवृत्ति और नई भर्तियों के फलस्वरूप इन में काफी बदलाव हुआ है । यदि आवश्यक हो, तो अद्यतन और संशोधित सूची ई-प्रोक्योरमेंट विभाग को उपलब्ध कराई जाय । संदर्भ के लिए नोडल अधिकारियों की उपलब्ध सूची संलग्न की गई है ।

शु कृष्ण
13.12.2018

2. **L1 Bidders failure cases :** Earlier information was collected regarding the details of the Tenders published after 01.01.2016 where , the L1 bidder/s have failed to upload the requisite documents, leading to rejection of their bid and may be consideration of other higher ranked Bids(L2,L3 etc). The data received so far has been compiled and is being sent in Excel format by e-mail for verification at your end. In case of missing data, the details of such cases in the following format may please be sent to this office by e-mail(id- sanjibk.tripathy@coalindia.in) so that data could be updated else it would be presumed that there is no change to be incorporated in the existing list. It is pertinent to mention here that this data is a part of the Quarterly reports being sent to CVO, CIL for onward transmission to CVC, hence due care should be taken for compiling the information.

SI	Tender ID	Name of failed L1 bidder	Rank of awarded bidder (L1/L2/L3 etc), if finalized	Remarks
1				
2				

2. **L1 बोलीदाताओं की विफलता के मामले:** 01.01.2016 (21.01.2016) के उपरांत प्रकाशित वैसी निविदाओं जहां L1 बोलीकर्ता आवश्यक दस्तावेज़ असफल रहे हैं और इसके फलस्वरूप उनका प्रस्ताव अस्वीकृत कर दिया गया हो तथा अन्य उच्च रैंकिंग बोलियों (L2, L3 आदि) पर विचार किया गया हो अब तक प्राप्त आंकड़े संकलित किए गए हैं और आपके द्वारा सत्यापन के लिए ई-मेल द्वारा एक्सेल (Excel) प्रारूप में भेजा जा रहा है । जो आंकड़े इस सूची में नहीं आ सके हैं उनका विवरण निम्नलिखित प्रारूप में ई-मेल (आईडी- sanjibk.tripathy@coalindia.in) द्वारा इस कार्यालय में भेजा जा सकता है ताकि अद्यतन सूची बनाई जा सके । अगर कोई सूचना नहीं आती है तो यह माना जाएगा कि वहाँ मौजूदा सूची में सामील करने के लिए कोई बदलाव नहीं है । यहां उल्लेख करना उचित है कि यह सूचना मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीआईएल को प्रेषित करना है और सीआईएल भेजे जाने वाले त्रैमासिक रिपोर्ट का हिस्सा है । अतः सूचना को संकलित करने के लिए आवश्यक सावधानी अपेक्षित है ।

क्रमांक	निविदा ID	असफल L1 बोलिकर्ता का नाम	समापन होने पर कार्यादेश दिया गया बोलिकर्ता का दर्जा (L1/L2/L3 आदि)	टिप्पणी
1				
2				

3. **Timely finalization of Tenders :** As per CVC Circular bearing Ref No : 008/VGL/083 Dt 6th Nov 2008[Copy enclosed], all the Tenders should be finalized within the original validity period. Unfortunately in MCL there are many Tenders which have crossed the original validity period but not finalized so far. The details of such Tenders is being sent to all concerned during first week of every month for suitable action. More sincere effort is required for this.

3. **निविदाओं का समय पर अंतिम रूप प्रदान:** केन्द्रीय सतर्कता आयोग के परिपत्र संख्या: 008/VGL/083, दिनांक: 6 नवंबर 2008 [प्रति संलग्न], के अनुसार सभी निविदाओं को मूल वैधता अवधि के भीतर अंतिम रूप दिया जाना चाहिए । दुर्भाग्यवश एमसीएल में ऐसे कई निविदाएं हैं जिन्होंने मूल वैधता अवधि पार कर लेने के बावजूद अब तक उन्हें अंतिम रूप दिया नहीं गया है । इस तरह के निविदाओं का विवरण उपयुक्त कार्रवाई के लिए हर महीने के पहले सप्ताह के दौरान सभी संबंधित लोगों को भेजा जा रहा है। इसको सुनिश्चित करने के लिए विशेष प्रयास की आवश्यकता है ।

शु कुर्गम
13.12.2018

4. **Contact Details of Tender Inviting Authority and e-Procurement Helpdesk :** Kindly refer to the Circular bearing Ref No : 737 Dt 23.02.2018 and No : 249 Dt 16.09.2015 issued from this office regarding indication of Contact Details of the Tender Inviting Authority as well as the MCL e-Procurement Helpdesk details in each NIT. It has been observed that this is not being followed by some Officials, as a result the bidders are not able to contact MCL for resolving their problems faced during the bidding process. The above circular and all the circulars and important letters issued from this office are available on MCL portal in the following hyperlink :

<http://www.mahanadicoal.in/Eprocurement/epro.php>

4. **निविदा आमंत्रण प्राधिकरण और ई-प्रोक्योरमेंट सहायता केंद्र (helpdesk) के संपर्क विवरण:** कृपया इस कार्यालय से जारी परिपत्रांक: 737, दिनांक 23.02.2018 और परिपत्रांक: 249, दिनांक 16.09.2015 देखें जिनमें प्रत्येक निविदा सूचना में निविदा आमंत्रण प्राधिकारी के संपर्क विवरण तथा एमसीएल ई-प्रोक्योरमेंट हेल्पडेस्क संबंधीय विवरण देने का प्रावधान किया गया है। यह देखा गया है कि इसको कुछ अधिकारियों के द्वारा पालन नहीं किया जा रहा है, जिसके परिणामस्वरूप बोलीकर्ताओं को उपयुक्त अधिकारियों से संपर्क करने में दिक्कतों का सामना करना पड़ता है। उपर्युक्त परिपत्र और इस कार्यालय से जारी सभी परिपत्र और महत्वपूर्ण पत्र निम्नलिखित हाइपरलिंक (hyperlink) में एमसीएल पोर्टल पर उपलब्ध हैं:

<http://www.mahanadicoal.in/Eprocurement/epro.php>

5. **e-Mail Communications to Helpdesk :** All the e-mail communications for this department should either be addressed or copy may be marked to e-Procurement Helpdesk (e-Mail ID- hlp-eprocmcl@coalindia.in). The contents of the e-mail should clearly indicate the issues and assistance required from e-Procurement Helpdesk and should contain important information like Tender ID, Bidder Name, screenshot of the issue and the contact details of the sender.

5. **हेल्पडेस्क के लिए ई-मेल संचार:** सभी प्रत्यक्ष ई-मेल संचार या अन्य ई-मेल के प्रतिलिपि, जो की इस विभाग के लिए उद्दिष्ट हो, ई-प्रोक्योरमेंट हेल्पडेस्क (ई-मेल आईडी- hlp-eprocmcl@coalindia.in) पर प्रेषित की जा सकती है। ई-मेल में विषया तथा ई-प्रोक्योरमेंट हेल्पडेस्क से अपेक्षित सहायता के बारे में स्पष्ट रूप में उल्लेख के साथ साथ निविदा आईडी (Tender ID), बोलीकर्ता का नाम, समस्या का स्क्रीनशॉट और प्रेषक के संपर्क विवरण जैसी महत्वपूर्ण जानकारी होनी चाहिए।

6. **Digital Signature Certificate Management :** It is the responsibility of all the Executives involved in Tender management to ensure that their Digital Signature Certificate remains valid all the time and new DSC is made before expiry of existing one.

6. **डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र प्रबंधन:** निविदा प्रबंधन में शामिल सभी अधिकारियों की ज़िम्मेदारी है कि वे यह सुनिश्चित रखें कि उनका डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र हर समय वैध रहे और मौजूदा DSC की समाप्ति से पहले नया DSC बनाया जाये।

7. **Verification of BoQ/TPS and GTE templates before publication of Tender :** At times it is observed that the formula entered in the BoQ & TPS are not correct. This results in complications at a later stage and may result in cancellation of Tender. Hence it is absolutely essential that the correctness of the formula may be verified by entering test data. While choosing the BoQ, TPS & GTE templates utmost care should be taken to ensure that right template has been selected and should be properly protected.

7. **निविदा के प्रकाशन से पहले BoQ/टी.पी.एस. और जी.टी.ई. टेम्पलेट्स का सत्यापन:** कभी-कभी यह देखा गया है कि, BoQ और TPS में दर्ज सूत्र, सही नहीं है। इन त्रुटियों के कारण निविदापत्र गलत परिणाम दे सकता है जिसके

शु कुर्मांज

13.12.2018

परिणामस्वरूप निविदा रद्द भी हो सकती है। इसलिए BoQ, TPS और GTE को प्रकाशित करने के पूर्व, सही टेम्पलेट्स का चयन और टेस्ट डेटा के साथ इनका परीक्षण तथा संरक्षण अनिवार्य है।

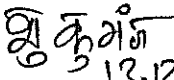
8. **Penal action on Bidders :** At times decision is taken to debar a bidder from participation in future Tenders as penal actions. These debarring is normally for MCL only. In such case, it is not possible to block the bidder's account on the portal, since this will result in blocking of bidder across all subsidiary companies of CIL. Moreover this is not a foolproof system to stop defaulting bidder from participating in future tenders. Hence it has been earlier decided that a letter communicating the penal action should be sent to the defaulting bidder with a copy to all concerned (Areas/HQ). A record, of all the debarred parties, are to be maintained by all Tender Inviting Authorities for suitable action.

8. **बोलीकर्ताओं पर दंड कार्रवाई :** निविदा की शर्तों के अनुरूप कभी-कभी, उन बोलीदाताओं को जो कुछ तय शर्तों का अनुपालन नहीं करते हैं, भविष्य में निविदाओं में भाग लेने से विवर्जित करने का निर्णय लिया जाता है। यह विवर्चन केवल एमसीएल के लिए होता है अतः ऐसे मामलों में, बोलीदाता के खाते को पोर्टल पर केवल एमसीएल के लिए विवर्जित करना संभव नहीं होता है, क्योंकि इसका प्रावधान अभीतक पोर्टल में नहीं है। इसके अतिरिक्त कतिपय तकनीकी कारणों से पोर्टल पर किया गया विवर्चन भी भविष्य में निविदाओं में भाग लेने से रोकने के लिए सक्षम प्रणाली नहीं है। इन्हीं कारणों से पहले यह निर्णय लिया गया था कि बोलीदाताओं के विवर्चन का सूचनापत्र, असफल बोलीकर्ता के साथसाथ उसकी प्रतिलिपि सभी संबंधित (क्षेत्रों / मुख्यालय) को भेजी जानी चाहिए और इसकी अद्यतन सूची, निविदाओं के मूल्यांकन के समय यथोचित कार्रवाई के लिए उपलब्ध रहनी चाहिए। सभी निविदा आमंत्रण अधिकारियों द्वारा यह अद्यतन सूची रखी जानी अपेक्षित है।

Thanking you.
सधन्यवाद,

Encl : As above
संलग्नक: यथोपरि

Yours faithfully,
भवदीय,


13.12.2018
(S.K.Bhanja)

(शुभांशु कुमार भंज)
GM(e-Procurement)
महाप्रबंधक(ई-प्रापण)

Copy for kind information :

1. D(T/P&P)
2. GM(Vigilance)

सादर सूचनार्थः

1. निदेशक (तकनीकी/योजना व परियोजना)
2. महाप्रबंधक(सतर्कता)

No.008/VGL/083
Government of India
Central Vigilance Commission

Satarkta Bhawan, Block 'A',
GPO Complex, INA,
New Delhi- 110 023
Dated the 6th November 2008

Circular No.31/11/08

Subject: Time bound processing of procurement.

The Commission has observed that at times the processing of tenders is inordinately delayed which may result in time and cost overruns and also invite criticism from the Trade Sector. It is, therefore, essential that tenders are finalized and contracts are awarded in a time bound manner within original validity of the tender, without seeking further extension of validity. While a short validity period calls for prompt finalization by observing specific time-line for processing, a longer validity period has the disadvantage of vendors loading their offers in anticipation of likely increase in costs during the period. Hence, it is important to fix the period of validity with utmost care.

2. The Commission would, therefore, advise the organizations concerned to fix a reasonable time for the bids to remain valid while issuing tender enquiries, keeping in view the complexity of the tender, time required for processing the tender and seeking the approval of the Competent Authority, etc., and to ensure the finalization of tender within the stipulated original validity. Any delay, which is not due to unforeseen circumstances, should be viewed seriously and prompt action should be initiated against those found responsible for non-performance.

3. Cases requiring extension of validity should be rare. And in the exceptional situations where the validity period is sought to be extended, it should be imperative to bring on record in real time, **valid and logical grounds**, justifying extension of the said validity.

4. These instructions may please be noted for immediate compliance.

Shalini
6/11/08

(Shalini Darbari)
Director

All Chief Vigilance Officers

MAHANADI COALFIELDS LIMITED

Nodal Officer List

As on 04/04/2018

Sl. No.	Area	Name	Designation	Email ID	Phone Number	Letter Ref Date
1	IB Valley Area	Shri Ashwini Kumar Jha	S.O (Civil)	socivilbva@gmail.com	9438877375	11/09/2017
2	Lakanpur Area	Shri C.D.SORTE	Chief Manager (Civil)	so-civil-lkpa.mcl@coalindia.in	8456097417	09/09/2017
3	Orient Area	Sri B. D. Mahanta	Sr. Manager (Mining)/SO(Mining)	sominingorient@gmail.com	9437289139/ 06645-242836	12/07/2016
4	CWS(IB Valley)					
5	Basundhara & Siarmal Area	Sri A.K Bhagat	Dy.GM(MM)/SO(MM)	sommbasundhara@gmail.com	9437160819	22/08/2016
6	Siarmal Area	Sri A.K Bhagat	Dy.GM(MM)/SO(MM)	sommbasundhara@gmail.com	9437160819	22/08/2016
7	Jagannath Area	Sri S.K Satpathy	SO(MM)	satpathy.sk45@gmail.com	9437051119	05/09/2016
8	Talcher Area	Sri Ashok Kumar	Chief Manager/Staff Officer (E&M)	ak390091@gmail.com	9438493573	14/09/2017
9	Hingula Area	Sri Siddhartha Patnaik	Sr. Manager(MM)	spatnaik4450@mcl.gov.in	9438879513	25/09/2017
10	Bharatpur Area	Sri G K Saxena	Chief Manager (E&M)	gksaxena1962@gmail.com	9438877344	15/09/2017
11	Lingaraj Area	Sri A K Bastia	Sr. Manager(MM)	mmdepting@gmail.com	9438877983	15/09/2017
12	Kaniha Area	Sri Sumil Chandra Jha	Chief Manager (Civil)/SO(Civil)	mcl.ka.soc@gmail.com	9438877313	17/11/2015
13	CWS(X), Talcher	Mr. P.R. Mohapatra	Manager (X)	prmoahapatramcl@rediffmail.com	9438877985, 9437256483	
14	NSCH and Regl.Hosp., Talcher	Sri Subhash L. Toriya	Chief Manager (Civil)/SO(C)	subhashtoriya2016@gmail.com	9438493535	02/09/2017