

महाप्रबन्धक (ई-प्रोक्योरमेंट)

पत्रांक: मकोलि/सम्बलपुर/ई-प्रोक्योरमेंट /2018/836

दिनांक : 05_09_2018

सेवा में,

मुख्य महाप्रबन्धक/ महाप्रबन्धक (क्षेत्रों के) (जग.क्षेत्र/ भरतपुर क्षेत्र/ लिंगराज. क्षेत्र/हि. क्षेत्र/ताल. क्षेत्र/कानिहा क्षेत्र/केन्द्रीय कार्यशाला ताल./ ने.श.के.अस्पताल /ईब क्षेत्र/ओरिएण्ट क्षेत्र/लखनपुर क्षेत्र/ केन्द्रीय कार्यशाला ईब/बसुन्धरा/सियरमल क्षेत्र)
मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक (मुख्यालय के)(सुरक्षा व बचाव/सिविल/वि. व यां./सामग्री प्रबन्धन/तकनीकी समन्वयन/ सं.प्र.प्र. /ई.व दू./प्रशासन/ कल्याण/उत्खनन/ पर्यावरण/गुणवत्ता नियंत्रण/वासरी/ प्रणाली) / एवं जन सम्पर्क अधिकारी

To

The CGMs/GMs of Areas (JA/LA/HA/BA/TA/KA/CWS TAL / NSCH / IBA/ OA /LKPA / CWS IB/ Basu A /SA)
CGM & GMs of Hqrts. (Safety & Rescue / Civil /MM /E&M/ E&T/Admin /Welfare /TC /CMC /Excv/Env / QC/ Washery/Systems) and PRO

संदर्भ/Ref : CIL/C2D/Eprocurement Guidelines/2018/667 Date 04.09.2018

महाशय,

उपर्युक्त संदर्भ द्वारा महाप्रबंधक(सामग्री प्रबंधन),कोल इंडिया लिमिटेड के द्वारा निर्गत कार्यालय आदेश आवश्यक अनुपालन हेतु संलग्न है।

The Office Order issued by GM(MM), CIL is attached herewith for necessary compliance.

भवदीय

शु.कुर्मी 5.9.2018
(शुभांशु भंज)

महाप्रबंधक(ई-प्रोक्योरमेंट)


सभी निविदा आमंत्रक प्राधिकारियों के email पर भी प्रेषित

Being sent on e-Office/email of all Tender Inviting Authorities.

सूचनार्थ प्रेषित :

1 निदेशक(तक./यो. व परि),मकोलि

2. महाप्रबन्धक (प्रणाली) , <http://www.mahanadicoal.in> पर e-Procurement page में प्रकाशन के अनुरोध के साथ

<p>COAL INDIA LIMITED (A MAHARATNA COMPANY) Coal Bhavan, Materials Management Division Premises No.04, Plot No.AF-III Action Area 1A, New Town, Rajarhat, Kolkata – 700 156 (WB) Website : www.coalindia.in E mail: gmmm.cil@coalindia.in</p>		<p>कोल् इंडिया लिमिटेड (एक महारत्न कंपनी) कोयला भवन, सामग्री प्रबंधन विभाग, परिसर No.04, प्लॉट No.AF-III, एक्शन एरिया 1A, न्यू टाउन, राजारहाट कोलकाता- 700 156. वेबसाइट: www.coalindia.in ई मेल: gmmm.cil@coalindia.in</p>
---	---	--

Ref No. CIL/C2D/E procurement Guidelines/2018/667

Date: 04.09.2018

Office Order / कार्यालय आदेश

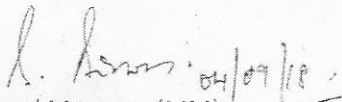
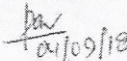
The issue of time period for seeking clarifications / shortfall documents through E-Procurement portal of CIL has been discussed in the 123rd CMDs' Meet held on 08.07.2018 at Kolkata and the following has been decided in respect of seeking clarifications / shortfall documents through the NIC portal for all tenders of goods, works & services:

The time period for the first clarification will be considered for 7 (seven) days instead of 10 (ten) days and for the subsequent second clarification, if required, as 5 (five) days instead of 10 (ten) days.

The above changes shall be applicable for e-procurement guidelines for Goods, Works & Services.

Necessary modifications in NITs may be carried out accordingly.

This has got the approval of competent authority.


General Manager (MM)

04/09/18

Distribution:

- o Dir (Tech), CIL / Dir (F), CIL/Dir (Mktg), CIL/Dir (P&IR), CIL/ CVO, CIL
- o CMD, ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/MCL/NCL/CMPDI
- o Dir (T), ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/MCL/NCL/CMPDI
- o Dir (F), ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/MCL/NCL/CMPDI
- o CVOs, ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/MCL/NCL/CMPDI
- o TS to Chairman, CIL/TS to Dir (T), CIL
- o GM (MM) – ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/MCL/NCL/CMPDI
- o GM(CMC) – ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/MCL/NCL/CMPDI
- o GM(Civil) – ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/MCL/NCL/CMPDI
- o All HODs, CIL
- o GM (NEC)